**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**МАМАКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

20 сентября 2016 г. № 45

п.Мамакан

Об утверждении Положения «О порядке

подготовки документов и организации

проведения аукционов по продаже

находящихся в государственной или

муниципальной собственности земельных

участков или аукционов на право заклю-

чения договоров аренды земельных

участков на территории Мамаканского

муниципального образования».

В соответствии с Земельным кодексом РФ, ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 6, 33, 45 Устава Мамаканского муниципального образования, Дума Мамаканского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки документов и организации проведения аукционов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков на территории Мамаканского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном органе «Вестник Мамакана» и разместить на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения в сети «Интернет» [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru).

Председатель Думы Мамаканского

городского поселения Л.М. Чувашова

Глава Мамаканского

муниципального образования Ю.В. Белоногова

03.10.2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Думы

Мамаканского городского поселения

от 20 сентября 2016 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке подготовки документов и организации проведения аукционов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков на территории Мамаканского муниципального образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и определяет порядок подготовки документов и организацию аукционов по продаже гражданам и юридическим лицам находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (далее –аукцион, аукционы соответственно).

1.2. Аукцион по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, проводится в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения.

1.3. Аукцион не проводится в электронной форме в случаях, если земельный участок предоставляется гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности либо предназначен для сельскохозяйственного производства.

1.4. В случае проведения аукциона в электронной форме опубликование извещения о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка не требуется.

1.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается федеральным законом.

1.6. Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков осуществляется отделом по земельным отношениям администрации Мамаканского городского поселения (далее – отдел по земельным отношениям) в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

1.7. Аукционы являются открытыми по составу участников, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.8. настоящего Положения. При этом аукцион может быть открытым или закрытым по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.

1.8. Участниками аукционов на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым](#sub_3911102) настоящего пункта, могут являться только юридические лица.

Участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном [пунктом 7 статьи 39.18](#sub_39187) ЗК РФ, могут являться только граждане или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.

1.9. Предметом аукциона может быть образованный в установленном законом порядке, прошедший государственный кадастровый учет и находящийся в государственной (до разграничения государственной собственности) или муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования земельный участок (далее - земельный участок) или право на заключение договора аренды такого земельного участка.

Не может быть предметом аукциона, земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности в случаях, предусмотренных пунктом 8 [статьи 39.](#sub_39187)11 ЗК РФ.

1.10. Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка устанавливается в размере ежегодной арендой платы, определенной по результатам рыночной стоимости такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных п.1.11. настоящего Положения.

1.11. Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка, предоставляемого для жилищного строительства, строительства гаражей, использование которых не связано с коммерческой деятельностью, устанавливается в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

1.12. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12012509.0) от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - [Федеральным законом](garantF1://12012509.0) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), за исключением случаев, предусмотренных пунктах 1.13, 1.14 настоящего Положения.

1.13. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, предоставляемого для жилищного строительства, строительства гаражей, использование которых не связано с коммерческой деятельностью, устанавливается в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

1.14. В случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с [пунктом 7 статьи 39.18](#sub_39187) ЗК РФ) начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12012509.0) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.15. Продавцом и одновременно организатором аукционов от имени Мамаканского муниципального образования выступает администрация Мамаканского городского поселения (далее – администрация) в лице отдела по земельным отношениям.

1.16. Инициатором проведения аукционов выступает от имени администрации отдел по земельным отношениям. Отдел по земельным отношениям, осуществляя функции в области земельных отношений, направляет главе Мамаканского муниципального образования (далее – глава) информацию о земельных участках, свободных от прав третьих лиц. Отдел по земельным отношениям включает данные земельные участки в перечни земельных участков, по которым целесообразно проведение аукционов (далее – Перечень земельных участков).

Перечень земельных участков, находящихся в государственной собственности, утверждается решением Думы Мамаканского городского поселения.

Перечень земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования, утверждается постановлением администрации.

1.17. Решение о проведении аукциона оформляется постановлением администрации. В постановлении администрации о проведении аукциона указывается средство массовой информации (периодическое печатное издание) для опубликования извещения о проведении аукциона в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, а также общие условия проведения аукциона:

1) форма проведения аукциона и подачи предложений о цене земельного участка, размере арендной платы или размере платы за право на заключение договора аренды земельного участка;

2) местоположение (адрес) земельного участка, его кадастровый номер, его площадь;

3) условия аукциона;

4) орган, проводящий аукцион.

Данным постановлением также утверждается извещение о проведении аукциона, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 21 статьи 39.11 ЗК РФ.

**2. Функции инициатора и организатора аукционов**

2.1. Инициатор аукциона осуществляет следующие функции:

1) ежегодно по концу года формирует перечень земельных участков, по которым целесообразно проведение аукционов, и выносит его на рассмотрение органов местного самоуправления Мамаканского муниципального образования в соответствии с п 1.16. настоящего Положения. Изменения в сформированный перечень земельных участков вносятся на основании решений соответствующего органа местного самоуправления;

2) определяет функциональное назначение и разрешенное использование земельных участков, с учетом утвержденных Правил землепользования и застройки Мамаканского муниципального образования;

3) обеспечивает сбор технических условий подключения объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (с указанием их срока действия, срока подключения, а также размера платы за подключение) в соответствии с видами разрешенного использования (в случае, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно обеспечить без подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

4) обеспечивает сбор сведений об экологическом состоянии земельных участков, об отсутствии зарегистрированных прав на земельные участки, об отсутствии или наличии строений на земельных участках;

5) обеспечивает сбор согласований соответствующего органа охраны объектов культурного наследия, территориального подразделения федерального органа исполнительной власти в сфере охраны природных ресурсов в случаях, предусмотренных законодательством;

6) осуществляет иные предусмотренные настоящим Положением функции.

2.2. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

1) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в аукционах, место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционах, место и срок подведения итогов аукционов;

2) организует подготовку и публикацию извещения в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обеспечивает размещение сообщения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru и официальном сайте в сети «Интернет» администрации www.mamakan-adm.ru о проведении аукционов (или об отказе в их проведении), а также информацию о результатах аукционов;

3) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционах (далее - претенденты);

4) организует осмотр земельных участков на местности;

5) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

6) уведомляет претендентов о принятом Комиссией решении, о признании претендентов участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционах;

7) принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения от претендентов при проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;

8) организует регистрацию заявок в журнале приема заявок;

9) обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений в случаях, установленных законодательством;

10) оформляет протокол о результатах аукциона и вручает его победителю аукциона;

11) обеспечивает оформление и заключение договоров купли-продажи земельных участков или договоров аренды земельных участков по результатам аукционов;

12) обеспечивает прием задатков и их возврат в порядке, установленном законодательством;

13) обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления администрации о проведении аукциона;

14) определяет сумму задатка и существенные условия договора, в том числе срок аренды;

15) обеспечивает оформление землеустроительной документации и постановку земельных участков на государственный кадастровый учет;

16) принимает решение об отказе в проведении аукциона в сроки, предусмотренные законодательством;

17) определяет величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»);

18) утверждает форму заявки об участии в аукционе;

19) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости земельных участков, размера арендной платы или права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

20) обеспечивает подготовку проектов границ земельных участков;

21) принимает решение об отказе в проведении аукциона в сроки, предусмотренные [законодательством](garantF1://10064072.4483) Российской Федерации, о чем он извещает участников аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки;

22) осуществляет иные предусмотренные настоящим Положением функции.

**3. Подготовка к аукционам**

3.1. Для проведения аукционов создается постоянно действующая конкурсная (аукционная) комиссия (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации. В состав Комиссии включаются сотрудники администрации. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Порядок работы Комиссии определяется ее председателем. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем, членами Комиссии.

3.2. Комиссия:

1) рассматривает заявки, поданные претендентами, на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении;

2) оформляет протокол о признании претендентов участниками аукционов;

3) проводит аукцион;

4) определяет победителя аукционов;

5) оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционах;

6) оформляет протокол о результатах аукционов;

7) принимает решение о признании аукционов не состоявшимися;

8) направляет победителю аукциона один экземпляр протокола о результатах аукциона;

9) осуществляет иные функции, отнесенные к ее компетенции организатором аукционов.

3.3. Извещение о проведении аукциона (далее - извещение) должно быть размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru и официальном сайте в сети «Интернет» администрации www.mamakan-adm.ru и опубликовано в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона, и оно должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона.

**4. Условия участия в аукционах**

4.1. Для участия в аукционах претендент представляет в отдел по земельным отношениям (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

1) заявку по форме, утверждаемой организатором аукциона, с указанием банковских реквизитов счета для возвращения задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан). В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

4.2. Отдел по архитектуре и градостроительству в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

4.3. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются отделом по земельным отношениям в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

4.4. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

4.5. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

4.7. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

4.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

4.9. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о приема заявок на участие в аукционе.

4.10. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.11. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Комиссией протокола о приема заявок на участие в аукционе.

4.12. При проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, предложение представляется:

1) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в извещении о проведении аукциона для подачи заявок;

2) участником аукциона непосредственно в день проведения аукциона, но до начала рассмотрения предложений.

4.13. В случае если:

1) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения аукциона, отделом по архитектуре и градостроительству делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка;

2) участник аукциона отзовет принятую организатором аукциона заявку, предложение считается не поданным.

4.14. Отказ претенденту в приеме заявки на участие в аукционе лишает его права представить предложение.

**5. Порядок проведения аукционов**

5.1. Аукционы проводятся в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

5.2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, избранный из состава Комиссии;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

4) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

5.3. Аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

1) Комиссия принимает предложения от участников аукциона, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения аукциона.

Председатель комиссии разъясняет участникам аукциона их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения аукциона. На аукционе рассматривается предложение, которое участник аукциона подал последним;

2) перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении торгов день и час Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе о результатах аукциона.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его представителем). Цена или размер арендной платы указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены или размеры арендной платы, Комиссия принимает во внимание цену или размер арендной платы, указанные прописью. Предложения, содержащие цену или размер арендной платы ниже начальных, не рассматриваются;

3) победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы.

При равенстве предложений победителем признается тот участник аукциона, чья заявка была подана раньше;

4) Председатель комиссии объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона, а также отдел по земельным отношениям письменно извещает в течение трех рабочих дней всех участников аукциона о принятом Комиссией решении.

5.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случаев проведения аукциона в соответствии с [пунктом 7 статьи 39.18](#sub_39187) Земельного кодекса Российской федерации) признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.

5.5. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, включая аукциониста (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы) и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

5.6. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Договор подлежит заключению в срок не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5.7. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка или в счет арендной платы.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

5.8. Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с  [законодательством](garantF1://10064072.4485) Российской Федерации.

5.9. Информация о результатах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона, в месячный срок со дня заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка. Информация включает в себя:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения;

2) наименование организатора аукциона;

3) имя (наименование) победителя аукциона;

4) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

5.10. Аукционы по каждому выставленному предмету аукциона признаются несостоявшимися в случае, если:

1) в аукционе участвовало менее 2 участников;

2) ни один из участников аукциона при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, после троекратного объявления начальной цены или начального размера арендной платы не поднял билет;

3) ни один из участников аукциона при проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, в соответствии с решением организатора аукциона не был признан победителем;

4) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

5.11. Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток. В случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 5.](#sub_1304)10. настоящего Положения, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

5.12. Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены его условия. Организатор аукциона может снизить начальную цену предмета повторного аукциона от ранее установленной начальной цены предмета аукциона на пятнадцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона.

5.13. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с [пунктом 13](#sub_391213), [14](#sub_391214) или [20](#sub_391220) статьи 39.11 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**6. Заключительное положение**

6.1. До принятия федерального законодательства о порядке проведения аукционов в электронной форме по продаже земельных участков, а также на право заключения договоров аренды земельных участков, проведение таких аукционов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подготовил:

Специалист по земельным отношениям Иванова Е.В.