**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2017 г. п. Мамакан № 70-п

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации

Мамаканского городского поселения взысканий

за совершение коррупционных правонарушений

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6,33,45 Устава Мамаканского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим администрации Мамаканского городского поселения взысканий за совершение коррупционных правонарушений.

 2. Заведующей архивом, кадровым обеспечением и делопроизводством администрации Мамаканского городского поселения Пашининой И.В. ознакомить под роспись муниципальных служащих с настоящим постановлением.

 3. Управляющему делами Григорьевой Е.С. настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения в сети Интернет [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru).

ГлаваЮ.В. Белоногова

Приложение

к постановлению администрации

Мамаканского городского

поселения

от 26.06.2017 г. № 70-п

**ПОРЯДОК**применения к муниципальным служащим администрации Мамаканского городского поселения взысканий за совершение коррупционных правонарушений

 1. Порядок применения к муниципальным служащим администрации Мамаканского городского поселения взысканий за совершение коррупционных правонарушений (далее-Порядок) устанавливает порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий к муниципальным служащим, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке, установленном трудовым законодательством, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

 3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

 1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом кадровой службы и управ. делами администрации Мамаканского городского поселения

 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мамаканского городского поселения и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

 3) объяснений муниципального служащего.

 4) иных материалов.

 4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующее исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

 5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

 6. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 7. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

 8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 9. В период действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не может быть поощрен, награжден или премирован.

 10. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

 11. Представитель нанимателя (работодатель) вправе снять с муниципального служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания.

 12. Инициатива о досрочном снятии взыскания может быть представлена представителем нанимателя (работодателем) по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего.

 13. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания возможно по истечении любого периода с момента его применения.

 14. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением.

Подготовил:

Управляющий делами

Григорьева Е.С.